

Abschlussarbeit im Studiengang

Angaben zur Person (von der/dem Studierenden auszufüllen)

Matrikelnummer	Name, Vorname	
Anschrift		
E-Mail	@uos.de	Telefon/ mobil

Wird von der/dem Prüfenden ausgefüllt und direkt an den Prüfungsausschuss übermittelt. Dieser gibt das Thema per E-Mail aus.

Prüfende/r	ggf. Zweit-Prüfende/r	
Thema		
Gewünschtes Startdatum	(digitale) Unterschrift	

Vom Prüfungsamt auszufüllen:

Antrag gestellt	
Start-Datum	
Geplantes Abgabedatum	
Bestätigung der/des Studierenden, über den Erhalt des Themas	
ggf. Abgabedatum nach Fristverlängerung	
ggf. letzte Verlängerung bis	
Tatsächliches Abgabedatum	
Geplantes Bewertungsdatum	
Bemerkungen	
Versand der Arbeit an Prüfer/in	
Gutachten erhalten	
Note	